

Guía de configuración

[Reporte NOM 35]

Introducción	2
1. Requisitos	2
2. Listado de empleados a encuestar	2
Determinar cantidad de empleados a encuestar	2
Importación de reporte	3
Especificar parámetro de reporte.....	4
Resultados.....	7
3. Importación de resultados a Sistema TRESS	7
Actualización de tabla Tipo de Kardex.....	7
Importar Kárdex.....	8
Resultados.....	9

Introducción

Sistema TRESS combina esfuerzos con +ORDEN para facilitar las tareas de los usuarios alrededor de la identificación, análisis, y prevención de los factores de riesgo psicosociales en los centros de trabajo.



Notas:

- ✓ La generación de reportes de la NOM035 puede ser generado en las versiones 2018, 2019 y 2020.
- ✓ Para conocer más sobre la norma oficial NOM035, consulte el siguiente [enlace](#).

1. Requisitos

Para proceder con la configuración para el reporte de la norma NOM 35, es necesario tener instalados los archivos en el sistema.

A partir del build 5.1.1 de la versión 2020 del sistema, se integra el reporte **NOM35 - Empleados a aplicar** a los instaladores de la versión. En caso de no tener esta actualización, es necesario descargar el archivo del siguiente enlace:

<\\web-server\FTP\Windows\Instalación oficial\Grupo Tress\Configuración\Empleados\Patch\Reportes>



2. Listado de empleados a encuestar

A continuación se describe el proceso a seguir para contar con la configuración necesaria para la obtención de empleados a encuestar, en seguimiento al cumplimiento de la NOM 35.

Determinar cantidad de empleados a encuestar

El primer dato que debemos tener es la cantidad de empleados a encuestar, para determinar esta cantidad se sugiere seguir la siguiente fórmula:

$$n = \frac{0.9604 N}{0.0025 (N - 1) + 0.9604}$$

En donde:

- ✓ **N** es el número total de trabajadores del centro de trabajo.

- ✓ **n** es el número de trabajadores a los que se les deberán aplicar los cuestionarios.
- ✓ **0.9604** y **0.0025** permanecen constantes.



Ejemplo:

- ✓ En un centro de trabajo de 100 personas la operación realizada se llevará a cabo de la siguiente forma:

$$n = \frac{0.9604 (100)}{0.0025 (100 - 1) + 0.9604}$$

$$n = \frac{96.04}{0.0025 (99) + 0.9604}$$

$$n = \frac{96.04}{0.2475 + 0.9604}$$

$$n = \frac{96.04}{1.2079}$$

$$n = 79.51$$

En este caso, el número de trabajadores a encuestar será de 80.



Notas:

- ✓ Es posible encuestar a un número diferente de empleados, se recomienda sea igual o mayor al obtenido en la fórmula.
- ✓ La cantidad de empleados obtenidos será utilizada en un paso posterior del proceso.

Importación de reporte

Es necesario agregar el archivo **NOM35 – Empleados a aplicar.RP1**, previamente descargado, a la lista de los reportes disponibles en la ventana de **Explorador de Reportes**. Se debe ejecutar el proceso **Importar** que se encuentra en el botón verde de la barra de herramientas del reporteador.



Notas:

- ✓ El proceso de **Importar** reportes solo permite archivos con extensión .RP1

Importación de Reportes

Procedencia
Empresa: REPOENCUES:REPOENCUESTA
Exportado Por: Usuario Nuevo
Fecha y Hora: 08/Ene/2020 11:04

Reporte
Tipo: Listado
Tabla Principal: Empleados y Bajas
Clasificación: Empleados
Nombre Original: NOM35 - Empleados a aplicar
Plantilla: NO REQUIERE
 Importar Plantilla
Nombre Nuevo: NOM35 - Empleados a aplicar

OK Cancelar

Al terminar la importación, el reporte se encontrará disponible en la pestaña de **Reportes** del **Explorador de Reportes**.

Especificar parámetro de reporte

Una vez se cuenta con el reporte importado a Sistema TRESS, es necesario generarlo para obtener la selección de los trabajadores a encuestar de forma aleatoria, de tal manera que todos los empleados pueden ser considerados para la aplicación de encuestas sin importar su turno, tipo de puesto, área de trabajo, etc.

Para personalizar el tamaño de la muestra de empleados realice los siguientes pasos:

1. Seleccione el reporte **NOM35 - Empleados a aplicar** de la lista de reportes disponibles.

Tablero de Inicio Explorador de Reportes

Busca por: Nombre

Reportes Favoritos Suscripciones

Arrastre aquí la columna por la cual desea agrupar

Código	Nombre	Tipo	Tabla Principal	Modificado	Modificó	Clasificación
720	NOM35 - Empleados a aplicar	Listado	Empleados y Bajas	08/Ene/2020	Usuario Nuevo	Empleados
719	Funciones Incapacidad	Listado	Empleados y Bajas	06/Dic/2019	Usuario Nuevo	Empleados
718	Catálogo de Invitadores	Listado	Invitadores	24/Oct/2019	Usuaio Nuevo	Cafetería

- Ingresar la cantidad de empleados previamente calculada, que se desea agregar a la muestra en el parámetro **Tamaño de la muestra**, dentro de la pestaña **Parámetro**.

Listado: NOM35 - Empleados a aplicar

Generales Lista de Campos Orden Grupos Filtros Impresora Parámetros Suscripciones

Parámetros

Tamaño de la muestra

Propiedades del Parámetro #1

Título: Tamaño de la muestra

Valor: 80

En la pestaña **Filtros**, se debe especificar el **Filtro Especial** para generar el listado de empleados de forma aleatoria, filtrando de acuerdo al centro de trabajo al que pertenecen los empleados a encuestar.

Listado: NOM35 - Empleados a aplicar

Generales Lista de Campos Orden Grupos Filtros Impresora Parámetros Suscripciones

Filtros Filtros Especiales

Condición:

Filtro: @CB_CODIGO in (SELECT TOP #PARAM1 CB_CODIGO FROM COLABORA where CB_ACTIVO = 'S' and COLABORA.CB_NIVEL1 = '01' ORDER BY NEWID())

Constructor de Fórmulas

Guardar Cancelar



Ejemplo:

- ✓ La fórmula sugerida es:
`@CB_CODIGO in (SELECT TOP #PARAM1 CB_CODIGO FROM COLABORA where CB_ACTIVO = 'S' and COLABORA.CB_NIVEL1 = '01' ORDER BY NEWID())`

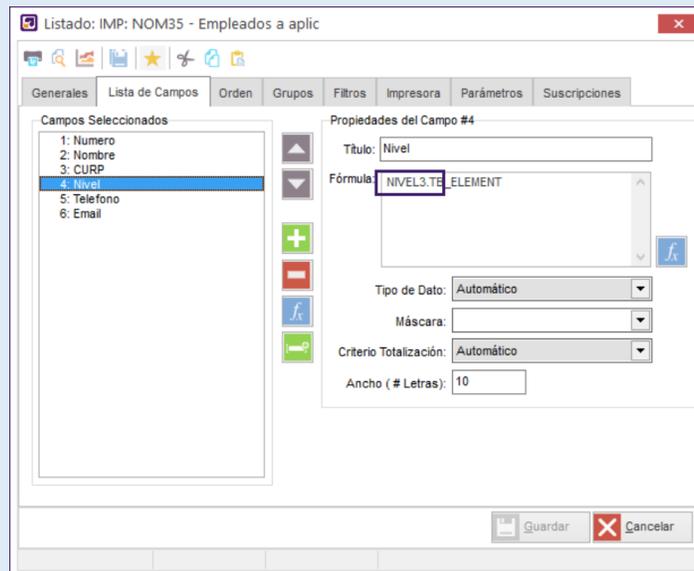
En donde **COLABORA.CB_NIVEL1 = '01'** es el filtro para generar el listado tomando en cuenta que **COLABORA.CB_NIVEL1** es el nivel de organigrama que indica los diferentes centros de trabajo a los que puede estar asignado un empleado, en este ejemplo se desea seleccionar al grupo de empleados a encuestar del centro de trabajo con código 01, sin embargo, es necesario adecuar la fórmula a las necesidades de la empresa en la que se reporteará.

- ✓ Si se desea filtrar por medio de la **Clasificación** del empleado puede utilizarse la siguiente fórmula, adecuándola al código de **Clasificación** que aplique:
`@CB_CODIGO in (SELECT TOP #PARAM1 CB_CODIGO FROM COLABORA where CB_ACTIVO = 'S' and COLABORA.CB_CLASIFI = 'TIJ' ORDER BY NEWID())`



Consideración:

- ✓ En caso de aplicar, es necesario modificar el campo **Nivel** dentro de la lista de campos para considerar el nivel que aplique a la empresa.



**Notas:**

- ✓ La muestra solo considera empleados activos al momento de generar el reporte.

Resultados

Al generar el archivo del reporte, se obtendrá la lista de empleados seleccionados a los cuales se les aplicará la encuesta en +ORDEN Encuestas. El archivo se generará en formato CSV con el mismo nombre del reporte para ser importado en la aplicación de +ORDEN.

3. Importación de resultados a Sistema TRESS

Tras llevar a cabo el proceso de aplicación de encuestas en +ORDEN, puede ser necesaria la importación de resultados a Sistema TRESS por medio del proceso **Importar Kardex**, con la finalidad de contar con el histórico en el kárdex del empleado y la generación de reportes relacionados a este proceso. Para ello, será necesario seguir el siguiente proceso.

Actualización de tabla Tipo de Kardex

Los resultados exportados de +ORDEN contienen una serie de códigos de tipos de kárdex que deben ser registrados en Sistema TRESS, dentro de **Tablas | Historial | Tipo de Kardex**, estos son:

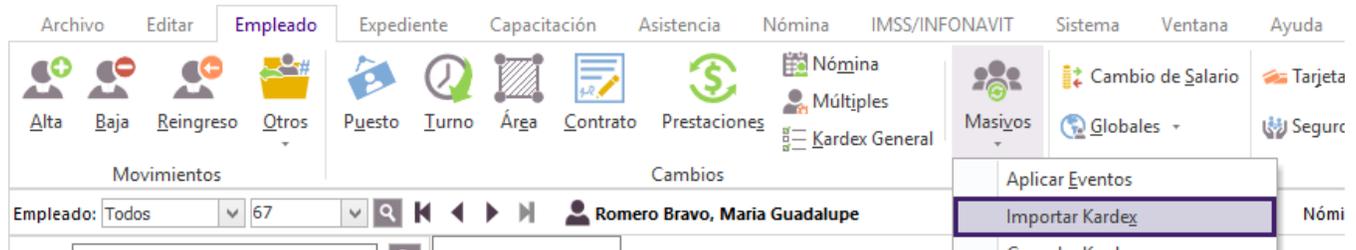
1. **Código:** NOMI
Descripción: Encuesta Referencia I
2. **Código:** NOMII
Descripción: Encuesta Referencia II
3. **Código:** NOMIII
Descripción: Encuesta Referencia III

Tipo de Kardex ✕

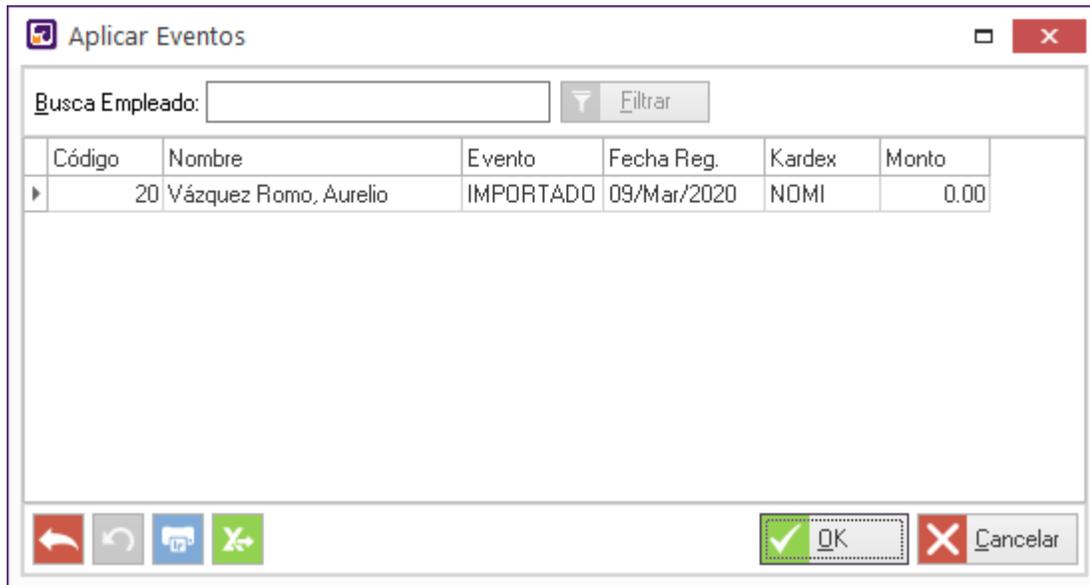
Código	Descripción	Inglés	Número	Texto
Tipo de Movimiento de Kardex ✕				
Código:	NOMIII			
Descripción:	Encuesta Referencia III			
Inglés:				
Número:	0.00			
Texto:				
Nivel:	1			
Sistema:	<input type="checkbox"/>			
		OK		Salir
NOMI	Encuesta Referencia I			0.00
NOMII	Encuesta Referencia II			0.00
NOMIII	Encuesta Referencia III			0.00
DEP	Equipo Deportivo			0.00
CAMBIO	Modificación de Salario			0.00
OBS	Observaciones			0.00
RENOVA	Renovación de Contrato			0.00

Importar Kárdex

Por medio del proceso **Importar Kardex**, se realizará la carga de los movimientos de **Kardex General** incluidos en el archivo de texto generado desde +ORDEN.



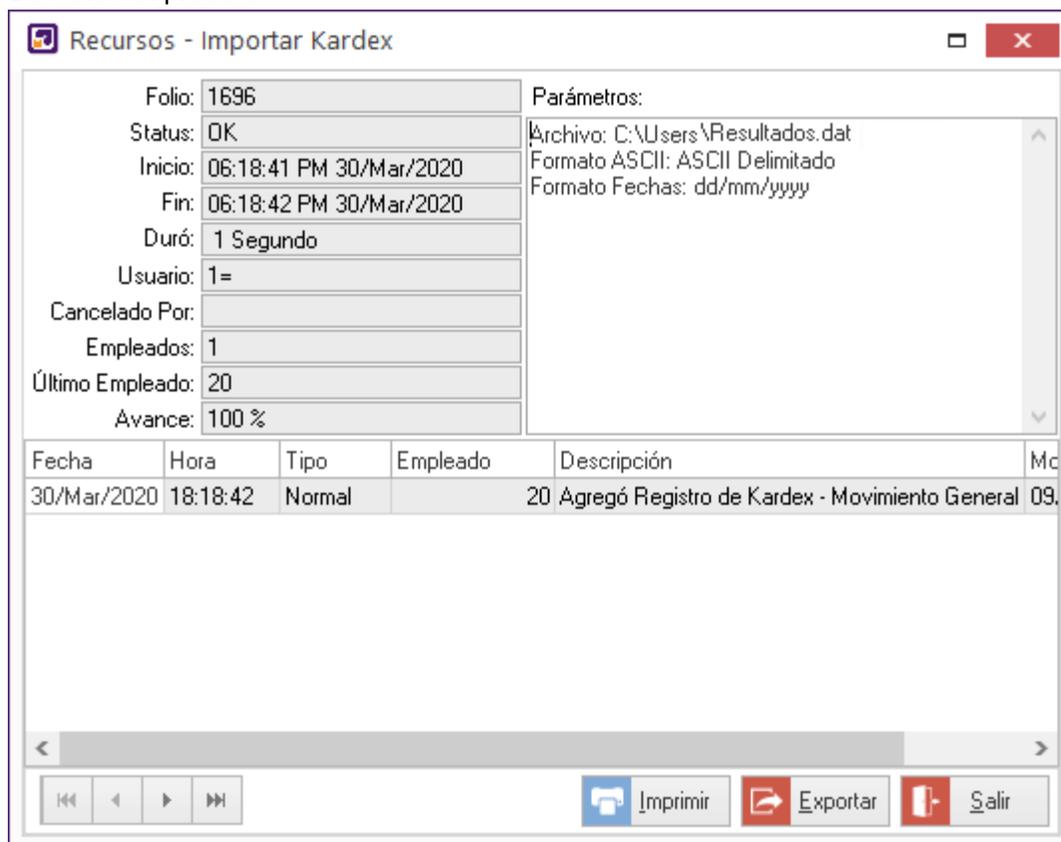
Tras realizar la carga del ASCII Delimitado el proceso despliega la ventana de validación de los datos a importar, si los datos son correctos se da clic en **OK**.



Resultados

La consulta de los resultados obtenidos de la importación puede realizarse desde:

- Bitácora del proceso



- **Kardex del empleado**

Fecha	Tipo	Descripción	Salario Diario	Monto/Días
09/Mar/2020	NOMI	Requiere valoración	347.01	
01/Feb/2017	CAMBIO	Modificación de Salario	347.01	

- **Explorador de Reportes**, mediante la construcción y consulta de reportes.

